

شرح وظایف پرسنل بهداشت محیط:

کارشناس مسئول واحد بهداشت محیط

- ✓ اجرای سیاست های کلی ارائه شده بهداشت محیط در سطح شهرستان
- ✓ شناسایی منطقه تحت پوشش و بررسی نیازهای موجود
- ✓ هماهنگی برون بخشی با سازمانهای مرتبط (شهرداریها-مجتمع قضایی-دامپزشکی-نیروی انتظامی-آموزش و پرورش-صدا و سیما و تشکل های غیر دولتی)
- ✓ اظهار نظر در مورد نقشه ها و طرحهای مربوط به تاسیسات بهداشتی
- ✓ برنامه ریزی و نظارت بر فعالیتهای مختلف بهداشت محیط از قبیل (بهداشت محیط اماکن عمومی و مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی-مراکز آموزشی و بهسازی محیط روستا و غیره.....)

کارشناس بهداشت مدارس و پسماندهای عفونی

- ✓ نظارت بر وضعیت بهداشت محیط مدارس
- ✓ پیگیری شکایت مردمی در خصوص زباله، دام و طیور و سگ
- ✓ نظارت بر وضعیت بی خطر سازی پسماندهای عفونی در مراکز تابعه و مراکز درمانی خصوصی
- ✓ برنامه ریزی بازدیدهای مشترک ماهانه با ادارات سطح شهرستان
- ✓ برنامه ریزی نمونه برداری های مواد غذایی
- ✓ بازدید کسترگاههای سطح شهرستان

کارشناس آب و فاضلاب

- ✓ نظارت بر کلرسنجی و نمونه برداری از آب شرب سطح شهرستان
- ✓ نظارت بر دفع بهداشتی فاضلاب و ارسال موارد متخلف به دادستانی
- ✓ انجام پایش های مراکز خدمات جامع سلامت
- ✓ انجام فعالیت و مکاتبات بیماریهای بازپدید و نوپدید
- ✓ پیگیری و انجام مکاتبات و جلسات کارگروه فرهنگی، اجتماعی، سلامت زنان و خانواده
- ✓ نظارت بر دفتر خدمات سلامت
- ✓ نظارت بر ورزشگاهها و استخرهای شنا و مهدکودکها
- ✓ انجام برنامه آموزش جهت پرسنل
- ✓ تدوین برنامه عملیاتی و استراتژیک واحد
- ✓ انجام برنامه کنترل آلودگی هوا

کارشناس آمارها و رسیدگی به شکایات

- ✓ جمع بندی و تجزیه و تحلیل آمارها و شاخص های بهداشت محیط
- ✓ رسیدگی به شکایات مردمی و شکایات سامانه ۱۹۰
- ✓ نظارت بر آموزشگاه بهداشت اصناف
- ✓ انجام فعالیتهای مربوط به مناسبت ها و طرح تشدید
- ✓ نظارت بر مراکز بهداشتی و درمانی و بیمارستان و مراکز کار با اشعه و مراکز ترک اعتیاد
- ✓ بررسی و برنامه ریزی و تعیین اهداف و خط مشی های اجرایی در زمینه برنامه های مربوط به میانسالان
- ✓ نظارت بر مبارزه با حشرات و جوندگان و سمپاشی
- ✓ نظارت بر آنتن های **BTS**
- ✓ انجام برنامه های مربوط به کاهش خطر در بلایا و حوادث

کارشناس نظارت بر مواد غذایی

- ✓ اجرای اصلاحیه ماده ۱۳ و پلمپ اصناف متخلف و معرفی به مراجع قضایی
- ✓ تکمیل پروندههای اصناف متخلف و ارسال به کمیسیون به ماده ۱۱ دانشگاه
- ✓ اجرای برنامه ماده ۳۷ (معدوم سازی مواد غذایی غیر بهداشتی)
- ✓ اجرای برنامه مبارزه و کنترل محصولات دخانی
- ✓ شرکت در کمیته **IDD** و نظارت بر نمکهای سطح عرضه
- ✓ انجام برنامه های مربوط به دفتر بهبود کیفیت
- ✓ پیگیری مصوبات کارگروه آرد و نان شهرستان و کمیسیون سازمانهای صنفی

کارشناس حوادث و بلایا

- ✓ ارزیابی آسیب پذیری و آمادگی تهسیلات و منابع بهداشتی
- ✓ اجرای برنامه های آموزشی تخصصی برای مدیران و کارکنان بهداشتی
- ✓ رسیدگی و پاسخگویی به نامه های استعلام جواز کسب از اتحادیه ها
- ✓ بازرسی از اماکن غذایی و عمومی متقاضی جواز کسب

متصدی امور دفتری

- ✓ ثبت و ارجاع استعلامهای فرستاده شده از اداره اصناف جهت صدور جواز کسب
- ✓ ثبت برگه های متصدیان جهت اخذ جواز کسب و ارجاع به مرکز مربوطه
- ✓ ثبت برگه های صلاحیت و عدم صلاحیت های بهداشتی متصدیان به اتحادیه های مورد نظر
- ✓ ثبت اخطار های بهداشتی جهت ارجاع به دادستانی و تعزیرات
- ✓ ثبت برگه های کمیسیون ماده ۱۱ به صورت ماهانه به اداره تعزیرات
- ✓ تایپ صور تجلسات مربوط به برگزاری جلسات درون بخشی و برون بخشی
- ✓ تایپ فرمهای ۴۸ ساعته جهت پلمپ اماکن متخلف
- ✓ تایپ فرمهای اخطارهای نواقص بحرانی و غیر بحرانی جهت متصدیان متخلف
- ✓ تایپ نمونه ارسالی به آزمایشگاه مواد غذایی
- ✓ ثبت جوابیه آزمایشگاه مبنی نامطلوب بودن مواد غذایی و ارجاع به دادستانی و معاونت بهداشتی